

会場参加の皆様へ

1. 現地会場参加の場合

受付時間：6月12日（土） 9：00～16：00

受付場所：埼玉県県民健康センター 2F ホワイエ

2. 健康チェックシートのご提出のお願い

会場へご来場される皆様は、本学術集会ホームページ上より健康チェックシートをダウンロード・印刷の上、必要事項を記入し、ご当日受付にてご提出いただけますようお願いいたします。

お忘れになった場合は、会場受付にてご記入いただけますので受付担当者にお申し付けください。

<本学術集会ホームページURL> <https://procomu.jp/jspr2021/index.html>

※トップページ「会場参加提出用 健康チェックシート」ボタンよりダウンロードが可能です。

提出場所：埼玉県県民健康センター 2F ホワイエ 受付

3. 参加登録・参加費のお支払い方法について

事前にオンラインにて参加登録及び決済へのご協力をお願いいたします。

本会ホームページの「参加登録」よりご登録ください。

<参加登録ページURL> <https://procomu.jp/jspr2021/jizen.html>

当日会場にて参加登録される場合も、受付PCにてオンライン参加登録していただけます。なお、コロナ過におきまして衛生上の懸念により会場では現金での参加費お支払いは受付けておりません。オンライン上でのクレジット決済のみになりますことをご了承いただけますようお願いいたします。

※受付の混雑回避のため、事前に上記のオンライン参加登録および決済を完了していただけますようお願いいたします。

3. 参加費

正会員	10,000円
準会員	3,000円
準会員以外の医療関係者（医師以外）	6,000円
前期研修医	2,000円
医学部学生（医師免許を持たない学生）	無料
上記以外の非会員・企業	15,000円

5. 参加証明書・領収書についてのお願い

上記のオンライン参加登録が完了した方は、オンライン学会ページにログインしていただき、極力画面右上に表示される「マイページ」より参加証と領収書をダウンロード・印刷してご持参ください。

会場の総合受付にて参加証ホルダーをご用意しております。

<ログインページURL> <https://online-conference.jp/jspr57/login>

※ログインID：参加登録時の各自のメールアドレス

パスワード：参加登録時に登録した任意の文字列

なお参加証をお忘れになった場合は、2F 総合受付にお申し付けください。

当日は受付の混雑を避けるため、印刷した参加証のご持参にご協力いただけますようお願いいたします。

6. 会場内Wi-Fiインターネット回線について

講演会場内でWi-Fiインターネット回線をご用意しております。使用可能な区域は下記になります。

- 2F 大ホール 講演会場
- 3F 中会議室
- 3F 小会議室

Wi-Fi接続のパスワードは現地会場内にて複数掲示いたしますので、ご確認ください。

7. 会場内でのご飲食・昼食について

2F 大ホールの会場内での飲食は可能です。飲食でマスクを外している際の会話はお控えください。

ランチョンセミナーは設定しておりませんが、学会から昼食を提供いたします。

昼食配布場所 2F 大ホール ホワイエ

配布時間 11：30～13：00まで予定

十分な量をご用意しておりますので、混雑を避けてお受取りください。

基本的に「特別講演1・2」の時間帯に大ホール内での喫食をお願いいたします。

8. クロークについて

本学術集会では、会場内の座席に十分なスペースを取ることができるため、クロークはご用意しておりません。お手荷物は各自会場内へお持込みいただけますようお願いいたします。また席を外される際は貴重品をお持ちの上ご移動ください。

9. 発表者に関して

筆頭演者で本学会に未加入で参加される方は、あらかじめ日本小児放射線学会事務局宛に入会の手続きをとってください。ただし、卒後5年まで(研修医等)については、会費を完納している学会員が共著者として学術集会に出席する場合、発表頂くことが可能です。

10. 単位の付与

日本医学放射線学会専門医更新学術集会(参加認定単位：5)として許可されております。

日本専門医機構が認定する放射線科領域の専門医取得・更新に用いる放射線科領域講習としての単位付与はありませんが、④その他の活動_学術業績・診療外活動の実績として2単位が付与されます。

小児外科専門医・認定登録医更新時の5単位が認められております。

日本専門医機構認定小児科領域講習の単位付与はありません。

会場参加される座長と演者の皆様へ

1. 受付について

1) 座長の先生方へ

当日、座長受付にて担当者へご来場をお申し付けください。

受付時間：6月12日(土) 9:00~16:00

場所：埼玉県県民健康センター 2F ホワイエ

ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに講演会場内の「次座長席」にご着席ください。

ご担当いただくセッション全体の時間配分については、時間厳守をお願いいたします。プログラムの円滑な進行をお願いいたします。

2) 演者の皆様へ

発表30分前までに必ずPCセンター受付へお越しのうえ、受付を済ませてください。

※ご発表データについては下記「2. ご発表データについて」をご確認ください。

PCセンター受付時間：6月12日(土) 9:00~16:00

場所：埼玉県県民健康センター 2F ホワイエ

2. ご発表データについて

1) 発表形式 発表はPCプレゼンテーションのみです。

2) データを持ち込まれる方へ

運営事務局にて用意する発表用PCを使用ください。事務局にて用意するコンピュータは、Windows 10となります。

プレゼンテーションソフトは、PowerPoint 2013, 2016, 2019です。スライドサイズは「4:3」とワイド「16:9」のどちらも投影可能です。

USBフラッシュメモリ、またはCD-Rにデータを保存のうえ、「PCセンター受付」にて動作確認を行ってください(ご不明な点がございましたら、専任スタッフが対応いたします)。

CD-Rにデータをコピーする際にファイナライズ作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外で開くことが出来なくなりますので、ご注意ください。バックアップとして、必ず予備データをお持ちください。

Windowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

和文：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

欧文：Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、
Courier New、Symbol、Georgia、Times New Roman

上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。

アニメーション・動画の制限はありませんが、PowerPointに貼り付けている動画は、Windows Media Playerで再生できるように作成してください。音声がある場合は、PC受付にて必ずスタッフにお申し出下さい。PowerPointのファイルと動画のファイルは必ず同じフォルダにお入れください。また、バックアップ用としてご自身のノートパソコンもご持参いただくことをお勧めいたします。

ファイル名は、「演者名_win2019.pptx」としてください。(win2019はWindows Power Point2019で作成の意味です。)【例：山田太郎_win2019.ppt】

お持込データによるウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックを行ってください。持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。

他のWindowsのバージョンやMacで作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ちください。学術集会前に必ず、他のコンピュータにて動作確認をお願いいたします。

3) パソコンを持ち込まれる方へ

発表データがMacintoshの場合はPC本体をお持ち込みください。

PC受付で映像出力等の動作を確認してください。発表用のデータはプログラムに掲載されているファイル名を、「演者氏名_win2019.pptx」とし、デスクトップに置いてください。【例：山田太郎_win2019.pptx】

画面の設定はXGA (1,024×768) とし、スリープ、スクリーンセーバーは予め解除してください。起動の際にパスワード設定されている場合は、必ず解除してください。

Macintosh付属のACアダプターおよび出力コネクタを必ずお持ちください。会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はD-sub15ピンです。一部の薄型ノートパソコンで、モニタ出力端子がD-sub15ピンでないものがあります(HDMI等)。この端子がないものは本体のみではプロジェクターにつなぐことができません。別売りのアダプターが必要となりますので必ずご用意ください。バッテリーによる発表はできませんので必ず電源ケーブルのご用意をお願いします。

万一のトラブルの為に、バックアップのご用意をお願いいたします。

お預かりしたPCは、講演終了後には会場のオペレータ席にて返却いたします。

4) 発表についての注意とお願い

発表時は、舞台上に設置されているマウス及び操作パッドにて、演者ご自身で操作していただきます。データお持込による演者の方はPCセンターにて受付の際データを複製しメディアをご返却いたしますが、バックアップ用としてお持ちください。

5) 事務局からのご注意

患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームドコンセントを得た上で、患者の個人情報が特定されないように十分配慮してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

利益相反の開示が必要になります。最初または最後に、利益相反(COI)を申告するスライドを挿入してください。